


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Структурное подразделение** Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук

**Кафедра** политических наук и регионалистики

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИИМОСПН

 Дитковская С.А.  
« 15 » января 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Профессиональная практика» (П)**

**По направлению подготовки** – 41.04.01 Зарубежное регионоведение

**Уровень профессионального образования** – магистратура

**Программа магистратуры** – Политические проблемы глобального и  
регионального развития (со знанием иностранных языков)

**Квалификация выпускника** – магистр

**Форма обучения** – очная, очно-заочная

**Курс** – очная форма – 2 курс (3 семестр)

очно-заочная форма – 3 курс (7 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа практики «Профессиональная практика» (П) является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение и программе магистратуры Политические проблемы глобального и регионального развития (со знанием иностранных языков) очной и очно-заочной форм обучения.

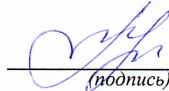
Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2017 г. № 648 (с изменениями и дополнениями).

#### СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры политических наук и регионалистики, канд. полит. наук, доцент Михайловская Оксана Георгиевна

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры политических наук и регионалистики.

Протокол от « 14 » января 20 25 г. № 6 .  
Заведующий кафедрой политических наук и регионалистики

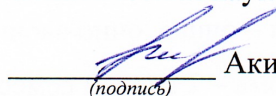


Михайловская О.Г.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от « 15 » января 20 25 г. № 6 .

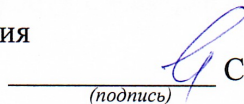
Председатель учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук



Акиншева И.П.

#### СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



Савенков В.В.

### Структура и содержание дисциплины

### **1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:**

Профессиональная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра по направлению 41.04.01 Зарубежное регионоведение, программа магистратуры «Политические проблемы глобального и регионального развития (со знанием иностранных языков)» представляет собой вид производственной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Программа профессиональной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых магистрантами в процессе обучения.

**Цель** – формирование у магистрантов представления о специфике профессиональной деятельности, ознакомление с основными формами и направлениями деятельности органов государственной власти, общественных движений и организаций, формирование у магистрантов на базе имеющихся теоретических знаний, навыков аналитического и критического мышления, воспитание потребности систематического пополнения знаний. Приобретение студентами навыков профессиональной деятельности, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в работе.

#### **Задачи профессиональной практики:**

закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых магистрантами в период теоретического обучения;

ознакомление с системой работы государственных учреждений, общественных движений и организаций;

формирование общих представлений о направлениях деятельности определенных субъектов власти и управления;

исследование на основе структурно-функционального подхода структуры и основных функций органов государственной власти;

ознакомление с формами и методами деятельности основных отделов и департаментов исследуемой структуры (соответствующей базы практики);

формирование навыков составления отчетной документации из практики.

### **2. Место профессиональной практики в структуре ОПОП ВО.**

Профессиональная практика входит в Блок 2. Практика, обязательной части учебного плана по направлению 41.04.01 Зарубежное регионоведение, программа магистратуры «Политические проблемы глобального и регионального развития (со знанием иностранных языков)» ОПОП магистратуры. Индекс дисциплины – Б2.О.01(П), реализуется кафедрой политических наук и регионалистики.

Практика является одной из форм организации учебного процесса, обеспечивает связь между теоретической подготовкой обучающихся и их



будущей самостоятельной деятельностью. Профессиональная практика обеспечивает закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций в профессиональной сфере.

Данная практика базируется на знаниях, полученных при освоении следующих теоретических дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Методологические проблемы теории региональной политики и управления», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Аналитические аспекты принятия государственно-политических решений», «Технологии подготовки информационно-аналитических материалов о регионе».

Профессиональная практика выступает основой для последующего изучения таких дисциплин, как «Территориальный брендинг», «Система регионального управления: мировой опыт».

Профессиональная практика обеспечивает подготовку магистранта к выполнению трудовых функций специалиста в политической сфере, формирует его профессиональное мировоззрение и закладывает возможность продолжения профессионального образования и самосовершенствования.

Общая трудоёмкость освоения практики для ОФО составляет 6 зачетных единиц (216 ч.) и проводится на втором курсе (3 семестр) для студентов очной формы обучения и третьем курсе (7 триместр) для студентов очно-заочной формы обучения, продолжительность практики – 4 недели.

### **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины** **Основные характеристики проведения практики**

<b>Форма обучения</b>	<b>очная/очно-заочная</b>
Вид практики	производственная
Тип практики	профессиональная практика
Место проведения практики	осуществляется на базе государственных учреждений (органы государственной власти) и органов местного самоуправления, общественные объединения (аппарат общественно-политических объединений и движений, профсоюзы), государственные и негосударственные организации, в том числе международные, коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения Луганского государственного педагогического университета и иных высших учебных заведений (на основе договора, по месту работы – для обучающихся очно-заочной формы)
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	дискретная
Продолжительность в неделях	ОФО (3 семестр) 4 недели, ОЗФО (7 триместр) всего 4 недели
Особые условия проведения	для лиц с ограниченными возможностями здоровья

	выбор места прохождения ознакомительной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе на базе образовательных организаций для детей с ОВЗ, соответствующего нозологии студента профиля
Форма контроля	зачёт с оценкой

### 3. Перечень планируемых результатов проведения учебной практике, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1  ОПК-1.2  ОПК-1.3	<p><b>Знать:</b> основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном (-ых) языках, в том числе основные принципы организации коммуникативного взаимодействия с различными типами аудиторий.</p> <p><b>Уметь:</b> руководствоваться основами профессиональной коммуникации для участия в переговорах, публичных выступлениях, дискуссиях, дебатах и круглых столах в пределах сферы деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и модерирования различных форм профессиональной коммуникации с учетом социокультурных особенностей участников коммуникативного взаимодействия и потенциальных аудиторий</p>
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1  ОПК-7.2  ОПК-7.3	<p><b>Знать:</b> основные принципы представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной формах; основы оформления публикаций в соответствии с требованиями действующих международных и государственных стандартов; профессиональные и этические требования, предъявляемые к результатам деятельности в соответствующей сфере.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы представления и оформления результатов профессиональной деятельности для презентации итогов работы в соответствующей социокультурной среде.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения и реализации стратегии представления различных результатов профессиональной деятельности</p>
Профессиональные		
ПК-1. Способен	ПК-1.1	<b>Знать:</b> политику, методы, способы и

<p>управлять персоналом и подразделением политической партии, международной организации, общественно-политического объединения, профессионально взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти и управления</p>	<p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p>	<p>инструменты управления персоналом структурного подразделения политической организации, цели и стратегии ее развития, технологии и методы формирования и контроля ее бюджетов и ресурсной базы.</p> <p><b>Уметь:</b> создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения политической организации; внедрять стратегию по управлению персоналом, организовывать работу и определять задачи персонала структурного подразделения политической организации, исходя из ее целей и стратегии</p> <p><b>Владеть:</b> опытом постановки оперативных целей по вопросам управления персоналом структурного подразделения политической организации; опытом разработки планов, программ и процедур в управлении персоналом; опытом разработки предложений по структуре подразделения и его потребности в персонале</p>
<p>ПК-2. Способен использовать политико-управленческие технологии, налаживать взаимоотношения между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p>	<p><b>Знать:</b> соответствующее законодательство и локальные нормативные акты; систему органов государственной и муниципальной власти и управления, государственной и муниципальной службы; форму и методы представления и защиты, механизмы продвижения интересов организации в системе государственной и муниципальной власти и управления.</p> <p><b>Уметь:</b> представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах (организациях); осуществлять выбор методов и форм взаимодействия с органами власти и управления; выстраивать коммуникации с профильными органами государственной и муниципальной власти и управления.</p> <p><b>Владеть:</b> опытом анализа взаимоотношений организации и разработкой политики и стратегии взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления; опытом участия в разработке проектов законов, иных нормативно-правовых актов с учетом интересов организации; опытом участия в заседаниях рабочих групп, экспертных и общественных советов органов государственной и муниципальной власти и управления</p>
<p>ПК-3. Способен разрабатывать модели прикладного</p>	<p>ПК-3.1</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы исследования политических процессов, способы их моделирования.</p>

исследования, в том чисел выполняемого коллективом, с опорой на современные методологии политической науки и общенаучные аналитические подходы	ПК-3.2 ПК-3.3	<b>Уметь:</b> создавать сценарные и графические модели исследуемых политических процессов <b>Владеть:</b> навыками моделирования, формализации и верификации эмпирического материала, технологией оценки результатов и практических последствий своей профессиональной деятельности
ПК-4. Способен организовать и проводить политологическую экспертизу и комплексную политическую диагностику социально значимых проектов	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	<b>Знать:</b> особенности проведения диагностики, экспертизы, прогнозирования политических процессов и ситуаций. <b>Уметь:</b> провести диагностику, экспертизу, разработать прогноз для конкретной политической ситуации и процесса. <b>Владеть:</b> методиками политического прогнозирования, диагностики, экспертизы социально значимых проектов

#### 4. Структура и содержание проведения производственной практики «Профессиональная практика»

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работы в течение выполнения НИП	Задания для студентов	Формы текущего и итогового контроля
<b>3 семестр</b>				
1	Организационный этап	а) ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов; б) инструктаж по технике безопасности; в) подготовка плана-задания на практику	Составление индивидуальных планов	Инструктаж. Журнал по ТБ. Консультации. Собеседование. Ведение дневника практики
2	Основной (производственный) этап	а) ознакомление с направлением, структурой и содержанием деятельности организации (учреждения), в котором предполагается прохождение экспертно-аналитической практики; б) выполнение практических заданий, формирующих	Изучение структуры и деятельности организации  Сбор и анализ материалов для подготовки	Индивидуальные консультации руководителя практики  Ведение дневника практики  Материал аналитической справки/

		компетенции предусмотренных программой практики; в) консультирование со специалистами	аналитической справки/ экспертный проект	экспертный проект  Ведение дневника практики
3	Заключительный этап. Отчет прохождении практики	а) оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде дневника и отчета; б) подготовка доклада и презентации для защиты результатов практики; в) защита отчета по практике г) обсуждение результатов практики с другими практикантами и руководителем практики от вуза	Обработка материалов практики  Подготовка доклада и презентации результатов практики	Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике. Зачет с оценкой

Профессиональная практика магистранта может осуществляться в следующих формах:

- выполнение экспертно-аналитической работы, проводимых кафедрой, в том числе в рамках бюджетной НИП кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой и факультетом Университета;
- самостоятельное проведение семинаров, круглых столов по актуальным проблемам политической науки;
- участие в конкурсах экспертно-аналитических и научно-исследовательских работах, в том числе, организуемых Университетом;
- осуществление самостоятельного анализа материалов по актуальной проблеме в рамках профессиональной практики;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- участие в разработке страниц сайта кафедры политических наук и регионалистики ЛГПУ, посвященных НИП.

Перечень форм работы для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен руководителем магистерской программы, который может устанавливать обязательный перечень форм работы и степень участия в ней студентов в течение всего периода обучения.

Профессиональная практика осуществляется в три этапа.



1. Организационный этап (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

2. Основной (производственный) этап (работа с магистрантом, самостоятельная работа). Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей политологов. Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности. Мониторинг, описание, анализ документов, политических процессов, сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практики и др.

3. Заключительный этап (самостоятельная работа). Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции о результативности практики.

## **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

Для развития и формирования профессиональных навыков обучающихся в ходе практики используется индивидуальное консультирование обучающегося. Консультации, тематика которых включает проблемные поля, подлежащие научным и прикладным исследованиям, методологию и методы научных и прикладных исследований, этику научных и прикладных исследований, методику и технику составления аналитических документов, написания аналитических записок и статей, оформления научных работ.

Для осуществления постоянной обратной связи со студентами и оказания мобильной помощи используются консультации, в т.ч. в отложенном во времени режиме с помощью электронной почты (e-mail) и Viber.

При прохождении практики студентами с ограниченными возможностями здоровья используются адаптивные технологии. Обучающимся с нарушениями зрения предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупнённым шрифтом, предоставления учебных и методических материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. Обучающимся с нарушениями слуха предоставляется возможность занять удобное место в помещении, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, консультаций, использования наглядных опорных схем для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, отчёт, выполненное задание и др.). При необходимости для подготовки к отчёту по практике студентам с ОВЗ среднее время увеличивается в 1,5-2 раза по сравнению со средним временем подготовки здорового студента. При взаимодействии с обучающимися с ОВЗ используются технологии индивидуализации

обучения, обеспечивающие выполнение программы практики с учётом особенностей их психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению у студентов уверенности в собственных силах. Лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещёнными в ЭБС, Научной библиотеки, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебно-методические пособия.

#### 4. Структура и содержание проведения производственной практики «Профессиональная практика»

№ п/п	Разделы (этапы)	Виды работы в течение выполнения НИП	Задания для студентов	Формы текущего и итогового контроля
<b>4 семестр</b>				
1	Подготовительный этап	а) ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов; б) инструктаж по технике безопасности; в) подготовка плана-задания на практику	Составление индивидуальных планов	Инструктаж. Журнал по ТБ. Консультации. Собеседование. Ведение дневника практики
2	Основной (содержательный) этап	а) ознакомление с направлением, структурой и содержанием деятельности организации (учреждения), в котором предполагается прохождение экспертно-аналитической практики; б) мониторинг, описание, анализ политических процессов, сбор и подготовка аналитической информации; в) консультирование со специалистами	Изучение структуры и деятельности организации  Сбор и анализ материалов для подготовки аналитической справки/экспертный проект	Индивидуальные консультации руководителя практики  Ведение дневника практики  Материал аналитической справки/экспертный проект  Ведение дневника практики
3	Заключительный этап.	а) подготовка письменного	Обработка материалов	Проверка дневника

	Отчет прохождении практики	о	отчета по практике; б) аналитическая справка по заданной тематике/экспертный проект; в) защита отчета по практике	практики	практики Проверка отчета по практике Зачет с оценкой
--	----------------------------------	---	---	----------	---

Профессиональная практика магистранта может осуществляться в следующих формах:

- выполнение экспертно-аналитической работы, проводимых кафедрой, в том числе в рамках бюджетной НИП кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой и факультетом Университета;
- самостоятельное проведение семинаров, круглых столов по актуальным проблемам политической науки;
- участие в конкурсах экспертно-аналитических и научно-исследовательских работах, в том числе, организуемых Университетом;
- осуществление самостоятельного анализа материалов по актуальной проблеме в рамках профессиональной практики;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- участие в разработке страниц сайта кафедры политических наук и регионалистики ЛГПУ, посвященных НИП.

Перечень форм работы для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен руководителем магистерской программы, который может устанавливать обязательный перечень форм работы и степень участия в ней студентов в течение всего периода обучения.

Производственная практика осуществляется в три этапа.

1. Подготовительный этап (организационное собрание, индивидуальные консультации). Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов. Инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап (работа с магистрантом, самостоятельная работа). Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения, функциональных обязанностей политологов. Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности. Мониторинг, описание, анализ документов, политических процессов, сбор и подготовка информации в интересах текущих проектов, осуществляемых по месту прохождения практики; и др.

3. Заключительный этап (самостоятельная работа). Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции о результативности

практики.

### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

Для развития и формирования профессиональных навыков обучающихся в ходе практики используется индивидуальное консультирование обучающегося. Консультации, тематика которых включает проблемные поля, подлежащие научным и прикладным исследованиям, методологию и методы научных и прикладных исследований, этику научных и прикладных исследований, методику и технику составления аналитических документов, написания аналитических записок и статей, оформления научных работ.

Для осуществления постоянной обратной связи со студентами и оказания мобильной помощи используются консультации, в т.ч. в отложенном во времени режиме с помощью электронной почты (e-mail) и Viber.

При прохождении практики студентами с ограниченными возможностями здоровья используются адаптивные технологии. Обучающимся с нарушениями зрения предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупнённым шрифтом, предоставления учебных и методических материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозаписи. Обучающимся с нарушениями слуха предоставляется возможность занять удобное место в помещении, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, консультаций, использования наглядных опорных схем для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, отчёт, выполненное задание и др.). При необходимости для подготовки к отчёту по практике студентам с ОВЗ среднее время увеличивается в 1,5-2 раза по сравнению со средним временем подготовки здорового студента. При взаимодействии с обучающимися с ОВЗ используются технологии индивидуализации обучения, обеспечивающие выполнение программы практики с учётом особенностей их психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению у студентов уверенности в собственных силах. Лица с ОВЗ имеют возможность в свободном доступе и в удобное время работать с электронными учебными пособиями, размещёнными в ЭБС, Научной библиотеки, которая объединяет в базе данных учебно-методические материалы – полнотекстовые учебно-методические пособия.

### **9. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение**

а) Основная литература:

1. Практика зарубежного регионоведения и мировой политики. Учебник. Под ред. Проф. А.Д. Воскресенского. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 560 с.

2. Воскресенский, А.Д. Мировое комплексное регионоведение: введение в специальность : учебник / под ред. проф. А.Д. Воскресенского. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2022. – 448 с.

3. Резник, С.Д. Еженедельник магистранта: система и планы личной деятельности / сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов, Я.С. Гугина. – М. : ИНФРА-М., 2017. – 228 с.

б) дополнительная литература:

1. Кузнецов, Д.А. Теория и практика международного трансрегионализма : монография / Д.А. Кузнецов. – М. : Аспект Пресс, 2022. – 160 с.

2. Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. – 111 с.

3. Хрусталева, М.А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учеб. пособие для вузов / М.А. Хрусталева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Аспект Пресс, 2019. – 224 с.

4. Истомин, И.А. Логика поведения государств в международной политике : монография / И.А. Истомин. – 2-е изд., испр. и перераб. – М. : Аспект Пресс, 2021. – 304 с.

5. Мухаев, Р.Т. Теория политики: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным дисциплинам и специальности «Международные отношения» / Р.Т. Мухаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 623 с.

в) Интернет-ресурсы:

<a href="http://www.politstudies.ru">http://www.politstudies.ru</a>	официальный сайт журнала «Политические исследования» («Полис»)
<a href="http://www.politeia.ru">http://www.politeia.ru</a>	Журнал «Полития»
<a href="http://pubs.carnegie.ru.p@c">http://pubs.carnegie.ru.p@c</a>	Журнал «Pro et Contra» («За» и «Против»)
<a href="http://www.rsl.ru/res.asp">http://www.rsl.ru/res.asp</a>	Российская государственная библиотека: электронные ресурсы: поиск в объединенном каталоге РГБ
<a href="http://www.politex.info">http://www.politex.info</a>	Сайт журнала «Политическая экспертиза»
<a href="http://apps.webofknowledge.com">http://apps.webofknowledge.com</a>	Научная База данных Web of Science
<a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>	Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE)
<a href="https://sovminlnr.ru/">https://sovminlnr.ru/</a>	Официальный сайт Правительства ЛНР
<a href="https://nslnr.su/">https://nslnr.su/</a>	Официальный сайт Народного Совета ЛНР
<a href="https://glava-lnr.info/">https://glava-lnr.info/</a>	Официальный сайт Главы ЛНР
<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	Электронно-библиотечная система ЮРАИТ
<a href="http://e4anbook.com">http://e4anbook.com</a>	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<a href="http://www.znaniy.com">www.znaniy.com</a>	Электронно-библиотечная система

	«Знаниум»
<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>	Электронная база данных диссертаций РГБ
<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<a href="http://apps.webofknowledge.com">http://apps.webofknowledge.com</a>	База данных Web of Science
<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>	Электронная база данных диссертаций РГБ

## 7. Информационные технологии и программное обеспечение

Информационные технологии – это системы методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, обработки, анализа, выдачи данных, информации и знаний на основе применения аппаратных и требованиями, предъявляемыми пользователями.

Таким образом, информационные технологии целенаправленно изменяют какие-либо свойства информации.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным справочным и поисковым системам.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office или Open Office).
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
3. Ресурсы научной библиотеки Луганского государственного педагогического университета: <http://lib.ltsu.org/>;
4. ЭБС «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

## 8. Материально-техническая база практики

Практика проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом в соответствии с заключёнными договорами. Материально-техническая база учреждения, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчётов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и



создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»); предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

